

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| |
|---------------------------------------|
| Nombre |
| Dirección |
| Teléfono |
| Página web |
| Misión y visión |
| Perspectiva estratégica |
| Información de contacto |
| Valor total del PAA |
| Límite de contratación menor cuantía |
| Límite de contratación mínima cuantía |
| Fecha de última actualización del PAA |

Cantidad de filas adquisiciones planeadas:

| |
|---|
| 1 |
|---|

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| Códigos UNSPSC |
|---|
| 80110000 |
| 80110000 |
| 84131607 |
| 14111506 ,44103103, 44121701, 44121716, 44121706, 44121503, 44121708 |

| |
|--------------------|
| 80111600, 80101500 |
| 82101504, 82101602 |
| 80111600, 80101500 |

C. NECESIDADES ADICIONALES

| Descripción |
|-------------|
| |

| | |
|---|------------------|
| ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR | |
| Avenida 3era No 25-53 Edificio Torre del Puerto Piso 21 Barrio Manga | |
| 3017 052619 6431718 | |
| www.asambleadebolivar.gov.ve | |
| <p>Mision: Contribuir a la calidad de vida de los Bolivarences, liderando proyectos y formulando estrategias que conlleven al desarrollo social, económico, político y ambiental, que permiten al departamento de Bolívar consolidarse como un ente con proyección Nacional y ejercer el control politico dentro de los principios de éticos rectores de la administración pública.</p> <p>Visión: La Asamblea Departamental de Bolívar será una corporación lider en los procesos de participación y gestión en el ambito regional, comprometida con los Bolivarences, y en armonia con el compromiso del caribe</p> | |
| Es una corporación política administrativa, la cual se elige por elección popular, para un periodo de cuatro años, cuya naturaleza es política. Está regida por la Constitución Política y su Reglamento Interno | |
| asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com | |
| | \$ 1,077,800,000 |
| | \$ 280,000,000 |
| | \$ 28,000,000 |
| | 31/01/2022 |

| Descripción |
|--|
| La presentación de servicios profesionales por parte de contratista a la Asamblea departamental de Bolivar, en todo lo referente a las actividades propias de la Asamblea Departamental de Bolívar |
| La presentación de servicios profesionales por parte de contratista a la Asamblea departamental de Bolivar, en todo lo referente a las actividades propias de la Asamblea Departamental de Bolívar |
| contratar la poliza de manejo global de la asamblea departamental de bolivar |
| Contratar el suministro de papelería y elementos de oficina de la Asamblea Departamental de Bolivar |

| |
|--|
| Prestación de servicio profesionales para la asesoría, elaboración y acompañamiento en la implementación del Manual de Contratación de la Asamblea Departamental de Bolívar. |
| Contratar la publicación de convocatorias públicas, la emisión y difusión por medio televisivo el desarrollo de las actividades de la Asamblea departamental Contratar la publicación de convocatorias públicas, la emisión y difusión por medio televisivo el desarrollo de las actividades de la Asamblea departamental |
| Contratación de servicios de personal profesional para asesor y acompañar las funciones de la Asamblea Departamental de Bolívar |

| |
|--------------------------------|
| Posibles códigos UNSPSC |
| |

Cantidad de filas necesidades adicionales:

| |
|---|
| 1 |
|---|

| Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes) | Duración estimada del contrato (número de mes(es)) |
|--|--|
| Enero | 12 |
| Enero | 12 |
| Enero | 12 |
| Abril | 8 |

| | |
|------------|---|
| Marzo | 1 |
| Septiembre | 3 |
| Septiembre | 3 |

| |
|--|
| Datos de contacto del responsable |
| |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la participación de un mayor número de operadores económicos cuente con info

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa que no representa compromiso u obligación alguna por

| Modalidad de selección |
|-----------------------------|
| CONTRATACION_DIRECTA |
| CONTRATACION_DIRECTA |
| CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA |
| CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA |

CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA

CONTRATACION_DIRECTA

CONTRATACION_MINIMA_CUANTIA

de la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de los interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado tiene la información suficiente para realizar compras coordinadas.

normativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

| Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual |
|------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Recursos propios | \$ 500.000.000 | \$ 5.000.000.000 |
| Recursos propios | \$ 531.000.000 | \$ 531.000.000 |
| Recursos propios | \$ 2.800.000 | \$ 2.800.000 |
| Recursos propios | \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000 |

| | | |
|------------------|---------------|---------------|
| Recursos propios | \$ 27.000.000 | \$ 27.000.000 |
| Recursos propios | \$ 5.000.000 | \$ 5.000.000 |
| Recursos propios | \$ 10,000,000 | \$ 10.000.000 |

| ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable |
|----------------------------------|--|---|
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |

| | | |
|----|----|---|
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |
| No | NA | asambleadepartamentaldebolivar@gmail.com- www.asambleadebolivar.gov.co - 301-7052619 |